



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno*

II INTERPELLO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI DSGA CUI CONFERIRE UN INCARICO AD INTERIM PER LA SOSTITUZIONE DI DSGA ASSENTE PER UN PERIODO CONTINUATIVO SUPERIORE AI TRE MESI PRESSO L'IOC DI PADULA (SAIC86900D)

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL Comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 57, comma 3, che prevede nel caso di assenza del DSGA per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, <<il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale:

a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali);

b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA;

VISTO il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A., con particolare riferimento all'art. 3 - Modalità di conferimento dell'incarico ad interim;

CONSIDERATO che in questa provincia non sussistono, allo stato, situazioni di esubero;

VISTA la comunicazione dell'IOC di Padula del 14/12/2024, con la quale è stata comunicata l'assenza del DSGA dal 16/1/2025 al 30/4/2025;

CONSIDERATO il precedente Interpello n.652 13/1/2025 con il quale è stato chiesto ai Funzionari con incarico di DSGA di questa provincia, la disponibilità ad assumere, ad interim, l'incarico di DSGA presso la precitata istituzione scolastica;

VERIFICATO che, entro i termini prescritti dal precitato Interpello del 13/1/2025, nessun Funzionario EQ con incarico di DSGA ha presentato istanza per ricoprire l'incarico in parola;

CONSIDERATO quanto statuito dall'art.3 comma 4 del D.M. n.132 del 4/7/2024 ove è prescritto che in caso residuo di disponibilità si debbano applicare le disposizioni del CCNI concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA;

CONSIDERATO, pertanto, quanto disposto dall'art.10 lett. C dell'Intesa del 27/6/2022 ove è previsto, dopo l'assolvimento dei punti a e b, il ricorso al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito pubblicata, per quanto attiene la Regione Campania, con Decreto dell'USR Puglia n.48707 del 27/8/2024;

INTERPELLA

Gli aspiranti inseriti nella procedura valutativa di progressione dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla graduatoria regionale pubblicata con Decreto n.48707 del 27/8/2024 dell'USR Puglia interessati all'assunzione di incarico ad interim di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'IOC di Padula fino al 30/04/2025.

Il personale interessato, presenterà apposita istanza compilando l'allegato modello. L'istanza, debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento di identità, dovrà essere trasmessa allo scrivente Ufficio Periferico del MIM, **entro e non oltre le ore 11,00 del 20/1/2025** esclusivamente all'indirizzo di posta certificata uspsa@postacert.istruzione.it specificando nell'oggetto "CANDIDATURA INCARICO D.S.G.A. IOC DI PADULA".

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, come disciplinato dal precitato punto c dell'art.10 dell'Intesa 27/6/2024, questo ufficio procederà alla graduazione delle istanze pervenute privilegiando colui/colei che riveste la migliore posizione nella su menzionata graduatoria regionale.

All'esito della graduazione delle candidature, l'Amministrazione provvederà ad individuare l'avente diritto nei cui confronti il Dirigente scolastico della scuola interessata conferirà ad interim **incarico di sostituzione del titolare ai sensi del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 C.C.N.L. 2024.**

Il Dirigente
Mimì Minella
Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

AI DIRIGENTI SCOLASTICI PROVINCIALI
AL PERSONALE INTERESSATO
ALLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA