



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno*

INDIVIDUAZIONE DIPENDENTE INCLUSO NELLA GRADUATORIA PROVINCIALE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 10 LETT. "D" ED "E" INTESA 27/6/2024 CUI CONFERIRE INCARICO AD INTERIM PER LA SOSTITUZIONE DI DSGA ASSENTE PER UN PERIODO CONTINUATIVO SUPERIORE AI TRE MESI PRESSO L'IOC DI PADULA (SAIC86900D)

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL Comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 57, comma 3, che prevede nel caso di assenza del DSGA per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale:

a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali);

b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA;

VISTO il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A., con particolare riferimento all'art. 3 - Modalità di conferimento dell'incarico ad interim;

CONSIDERATO che in questa provincia non sussistono, allo stato, situazioni di esubero;

VISTA la comunicazione dell'IOC di Padula del 14/12/2024, con la quale è stata comunicata l'assenza del DSGA dal 16/1/2025 al 30/4/2025;

CONSIDERATI i precedenti Interpelli n.652 del 13/1/2025 e n.938 del 16/1/2025 con i quali è stato chiesto ai Funzionari con incarico di DSGA di questa provincia ed agli aspiranti inclusi nella graduatoria regionale relativa alla procedura valutativa di progressione all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, la disponibilità ad assumere, ad interim, l'incarico di DSGA presso la precitata istituzione scolastica;

VERIFICATO che, entro i termini prescritti dai p r e d e t t i interpelli del 13 e 16/1/2025, nessun dipendente ha presentato istanza per ricoprire l'incarico d'interesse;

CONSIDERATO quanto statuito dall'Intesa del 27/6/2024 ove all'art.1 comma 10 è previsto che, dopo l'assolvimento dei punti a, b e c, occorra far ricorso, ai sensi delle lett. "d" ed "e", agli assistenti amministrativi che hanno presentato apposita istanza finalizzata alla sostituzione di DSGA assenti;

CONSIDERATA la graduatoria provinciale degli assistenti amministrativi richiedenti l'utilizzazione su posti di DSGA pubblicata con Decreto Dirigenziale n. 766 del 14/1/2025;

CONSIDERATO, quindi, il III Interpello n.1190 del 20/1/2025 con cui sono stati invitati a trasmettere l'eventuale manifestazione di disponibilità all'accettazione dell'incarico gli assistenti amministrativi inclusi nella graduatoria provinciale di cui al su menzionato D.D. n. 766 del 14/1/2025;

CONSIDERATO il provvedimento n. 1453 del 23/1/2025 con il quale, in seguito ad apposita istanza ricevuta nei termini dall'interessata, era stata individuata quale destinataria dell'interim presso la prefata istituzione scolastica l'assistente amministrativa Plaitano Marina;

CONSIDERATA la rinuncia a ricoprire l'incarico in parola trasmessa dalla succitata dipendente con pec del 23/1/2025 in pari data acquisita agli atti protocollari dell'Amministrazione;

VERIFICATO, al contempo, che nei termini prescritti dal III Interpello formalizzato con D.D. n. 1190 del 20/1/2025, è pervenuta anche l'istanza di disponibilità ad assumere l'incarico di DSGA redatta dall'assistente amministrativo Troccoli Mario -17/2/1962 SA - incluso con punti 31 alla posizione n.8 della sopra richiamata graduatoria provinciale pubblicata con D.D. n.766 del 14/1/2025;

RITENUTO di dover procedere all'assegnazione dell'incarico a beneficio del predetto dipendente;

DISPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, al dott. Troccoli Mario -17/2/1962 SA (titolare in qualità di assistente amministrativo presso l'IC di Castel San Lorenzo) - , incluso alla posizione n.8 con punti 31 della graduatoria provinciale pubblicata il 14/1/2025 in conformità ai dettami normativi di cui alle lett. "d" ed "e" dell'Intesa del 27/6/2024, è conferito l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ad interim presso l'IOC di Padula – SAIC86900D - fino al 30/04/2025.

Per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, con riferimento alla nota ministeriale 129323 del 26/8/2024, è delegato il Dirigente Scolastico interessato che si atterrà alle indicazioni e alla modulistica trasmessa dal M.I.M. con nota n.139730 del 10/9/2024 agli Ambiti Territoriali ed alle istituzioni scolastiche da questi delegate .

Il Dirigente
Mimì Minella
Documento firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

AI DIRIGENTI SCOLASTICI INTERESSATI

AL dott. Troccoli Mario

ALLE OO.SS. COMPARTO

SCUOLA

Al sito Istituzionale