



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali di Salerno e Provincia - LORO SEDI
Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola LORO SEDI
Al sito web istituzionale

Oggetto: Graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia del personale ATA - triennio 2024/2027 (D.M. 21 maggio 2024, n. 89) - Scioglimento della riserva per il possesso della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale - NOTA AOODGPER 103800 DEL 05.05.2025. - pubblicata sul sito web con nota dell'Ambito Territoriale di Salerno prot. n. 11760 del 30.05.2025 - Tempistica fine lavori.

Facendo seguito alla nota in oggetto, si comunica che l'Amministrazione Centrale ha dettato le linee guida per la lavorazione delle istanze in riguardanti il possesso della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale.

Pertanto, come da nota AOODGPER/103800 del 05.05.2025 *-pubblicata sul sito web con nota dell'Ambito Territoriale di Salerno prot. n. 11760 del 30.05.2025-* prima della riformulazione della graduatoria terza fascia del personale Ata per il triennio scolastico 2024/2027, le istituzioni scolastiche dovranno verificare la correttezza di tutte le certificazioni presentate, provvedendo, rispettivamente a:

- 1) scioglimento della riserva e inserimento a pieno titolo, avvalendosi dell'apposita piattaforma informatica;
- 2) mantenimento degli interessati a pieno titolo nella graduatoria già formulata, purché abbiano acquisito la regolare CIAD alla data del 30.04.2025;
- 3) depennamento dalla graduatoria, solo per coloro che non hanno conseguito, entro la suddetta data, la CIAD richiesta e conforme al dettato normativo.

Le SS.LL., dunque, dovranno terminare la validazione delle domande **entro e non oltre il giorno 29/08/2025** per consentire allo scrivente ufficio l'elaborazione delle graduatorie in oggetto.

Seguiranno istruzioni ai fini della pubblicazione della suddetta graduatoria.

Il Dirigente
Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse