



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli snc – 84131 Salerno

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche secondarie
di I e II grado statali e paritarie
della provincia di Salerno

OGGETTO: Adempimento obbligatorio. Deposito della firma autografa dei Dirigenti Scolastici (titolari e reggenti), ai fini della legalizzazione di atti e documenti per l'estero (Art. 33, D.P.R. n. 445/2000).

Finalità del Deposito Firma

Si ricorda che il deposito del campione di firma autografa dei Dirigenti Scolastici è un adempimento necessario affinché questo Ufficio possa eseguire correttamente la legalizzazione sui documenti scolastici (quali diplomi, pagelle, certificati e titoli di studio) che devono essere presentati, affinché possano essere validi all'estero, ai sensi dell'Art. 33 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale procedura garantisce la conformità della firma apposta dal Dirigente Scolastico con il campione ufficiale depositato.

Adempimenti e Istruzioni Operative

Si invitano i Dirigenti Scolastici in servizio (titolari o reggenti) ad adempiere con urgenza, compilando il **modulo allegato** alla presente comunicazione, che deve contenere in modo chiaro e leggibile la firma autografa per esteso del Dirigente Scolastico, insieme con il relativo **documento di identità in corso di validità**.

Una volta compilato il predetto modulo, la documentazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: uspsa@postacert.istruzione.it con oggetto: DEPOSITO FIRMA DS - [Nome e Cognome del D.S.] - I.C./I.I.S. [Nome della Scuola].

Si ringrazia per la puntuale collaborazione, essenziale per garantire la regolarità delle richieste di legalizzazione da parte dell'utenza.

IL DIRIGENTE

Dott. Mimì Minella

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*