



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Ai Dirigenti Scolastici Provinciali

p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola – Salerno

Oggetto: Apertura funzioni organico di diritto – a.s. 2026/2027 – Personale A.T.A.

Si rende noto che dal 19.03.2026 sono rese disponibili per le istituzioni scolastiche le funzioni di acquisizione e trasmissione dei dati al sistema informativo “SIDI” relative all’organico di diritto del personale ATA per il prossimo anno scolastico.

Al fine dell’avvio della procedura in questione, si forniscono indicazioni in merito all’inserimento da parte delle SS. LL. dei dati richiesti dal sistema informativo:

A. Inserimento al SIDI del numero dei plessi (o sezioni staccate) distinti rispetto alla sede centrale - nel conteggio non dovrà essere annoverata la sede principale -; si rammenta, anche in ragione dei consequenziali risvolti di natura contabile connotanti i precitati adempimenti, che sarà precipua responsabilità di ciascun Dirigente Scolastico verificare e garantire il corretto inserimento dei dati in parola. Si invita, pertanto, ad operare con assoluta scrupolosità .

B. Per gli istituti del II Grado di Istruzione (Scuole Superiori): acquisizione dei posti di assistente tecnico.

Si rappresenta in primo luogo la necessità di convocare la Giunta Esecutiva al fine di porre in essere la delibera relativa all’organico degli Assistenti Tecnici per l’a.s. 2026/27. Il Verbale della Giunta esecutiva dovrà essere inviato unitamente al prospetto word (appositamente redatto dallo scrivente ufficio ed allegato alla presente nota circolare). Si precisa che eventuali variazioni di aree saranno consentite da quest’Ufficio solo in caso di assenza di situazioni di soprannumerarietà o di esubero provinciale.

C. Verificata l’esattezza dei dati inseriti, si dovrà procedere alla convalida degli stessi.

Si precisa che le operazioni di inserimento dei dati e l’invio del verbale della delibera della Giunta esecutiva **dovranno effettuarsi improrogabilmente entro e non oltre il 01/04/2026**, onde consentire allo scrivente ufficio l’espletamento delle consequenziali operazioni amministrative finalizzate a determinare la situazione reale dell’organico di diritto di ogni istituzione scolastica per il prossimo anno scolastico.

Le delibere di giunta esecutiva dovranno essere trasmesse, unitamente al predetto prospetto word debitamente compilato, unicamente via pec all'indirizzo uspsa@postacert.istruzione.it indicando nell'oggetto: “*Organico di Diritto ATA – a.s. 2026/27– Cod. Meccanografico + Denominazione Istituzione Scolastica*”.

Nel richiedere il rigoroso rispetto delle tempistiche prefissate e la massima cura nell'ottemperanza degli adempimenti come sopra delineati, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE REGIONALE

Monica Matano

Documento firmato digitalmente ai sensi de lc.d. Codice dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa

Funzionario Responsabile

MLDF. – U.O. Personale Ata