



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Ai Dirigenti scolastici
degli istituti di istruzione secondaria di II grado statali
Ai Coordinatori didattici
degli istituti di istruzione secondaria di II grado paritari
di Salerno e provincia
Al sito WEB

Oggetto: Esami di idoneità nella scuola secondaria di II grado. Modalità di richiesta nomina Presidente esterno.

Come è noto, il Decreto Ministeriale n. 218 dell'11/11/2025 disciplina termini e modalità di svolgimento degli esami di idoneità nel secondo ciclo di istruzione.

L' art. 5 del citato D.M. prevede che *“se l'esame di idoneità si riferisce a due anni di corso, l'istituzione scolastica lo segnala tempestivamente all'Ufficio scolastico regionale competente, che provvede alla nomina di un presidente esterno all'istituzione scolastica, individuato fra i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche vicinarie”*.

In ottemperanza al Decreto dell' USR Campania prot. AOODRCA/U/14845 del 13/02/2026 attraverso il quale gli UU.AA.TT. sono stati delegati a *“provvedere agli adempimenti previsti dal decreto ministeriale prot. AOGABMI n. 218 dell'11/11/2025 concernente le tempistiche e le modalità di svolgimento degli esami di idoneità nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione...”*, si forniscono le seguenti istruzioni operative per le istituzioni scolastiche interessate con sede nel territorio di competenza.

Modalità di trasmissione della richiesta di nomina di presidente esterno: Le istituzioni scolastiche interessate dovranno trasmettere la richiesta di nomina esclusivamente all' indirizzo di posta elettronica certificata: **uspsa@postacert.istruzione.it**

E' obbligatorio indicare nell'oggetto: **RICHIESTA NOMINA PRESIDENTE ESAMI DI IDONEITÀ + DENOMINAZIONE SCUOLA**

La comunicazione dovrà contenere i seguenti dati di dettaglio:

- Denominazione dell' Istituzione scolastica richiedente;
- Indirizzi di studio interessati dalle prove;
- Numero di candidati per ciascun indirizzo, con indicazione specifica delle classi per le quali si richiede l'ammissione.

Obblighi del personale dirigente: Si ricorda che, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 218/25, la partecipazione alle commissioni d'esame rientra tra i doveri d'ufficio del personale dirigenziale. Pertanto, salvo i casi di legittimo impedimento debitamente documentato, l'incarico non può essere rifiutato né abbandonato.

Si confida nella consueta collaborazione e nella pronta disponibilità dei Dirigenti Scolastici individuati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Monica Matano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*